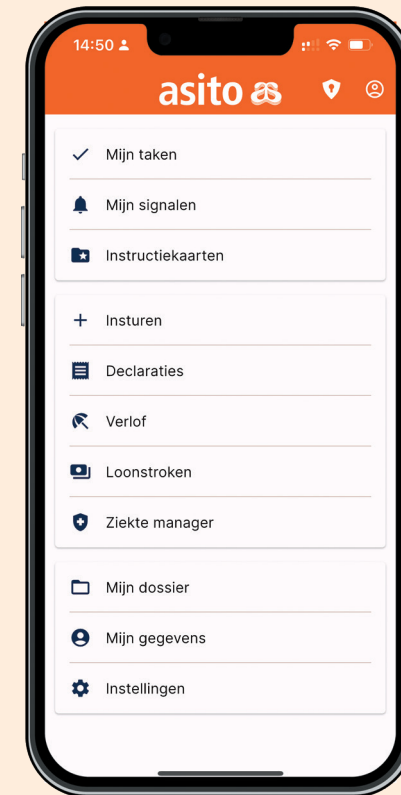


Digitaal ondertekenen

Eenvoudig in AFAS Pocket



samen & schoon





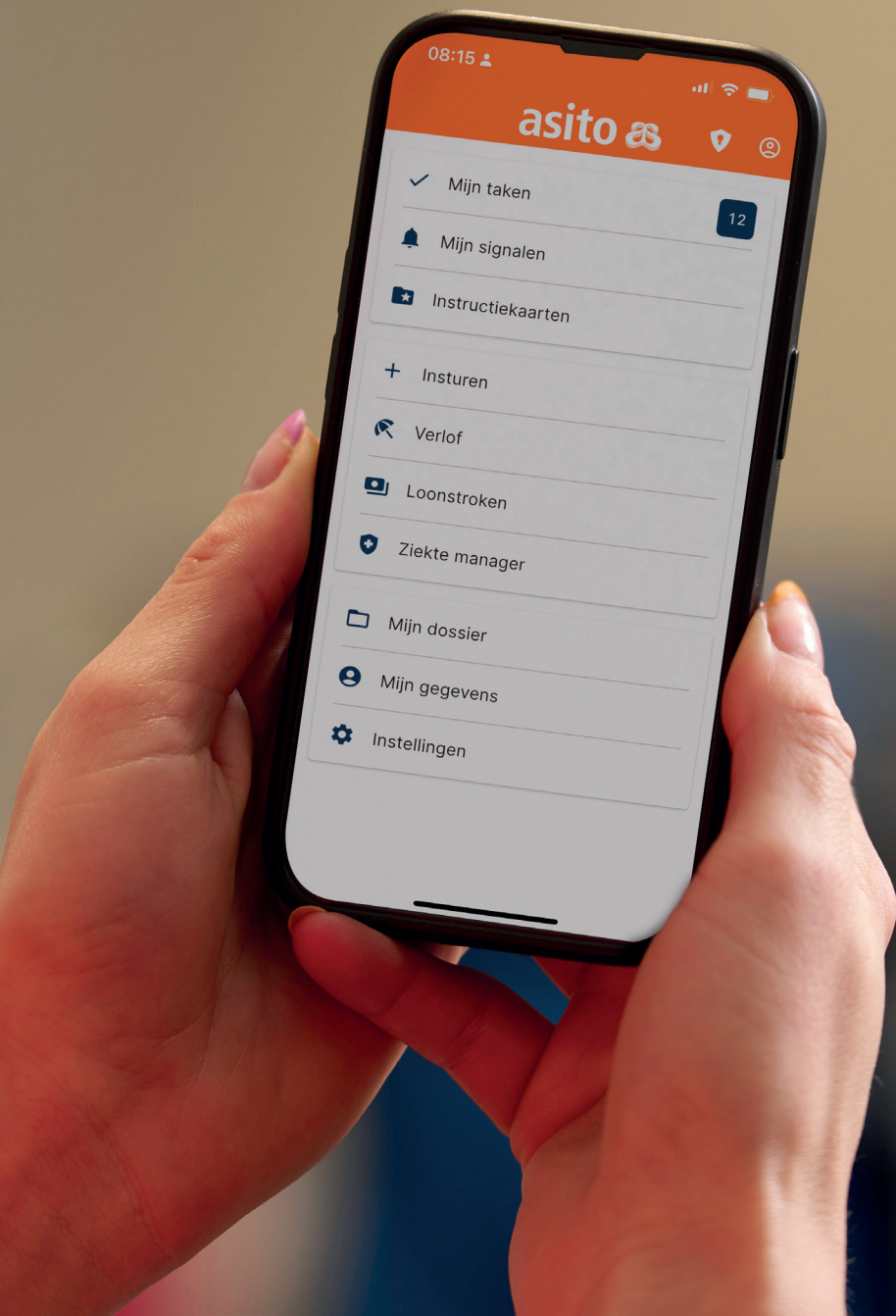
Inhoud hulpkaart

In deze hulpkaart vind je instructies voor het digitaal ondertekenen in de AFAS Pocket app.

Voorbeelden van documenten die je kunt ondertekenen zijn:

- Functiewijziging
- (Tijdelijke) urenwijziging
- Onbetaald verlof
- Contractverlenging
- PSO-brief

Kom je er niet uit? Vraag het aan je leidinggevende.



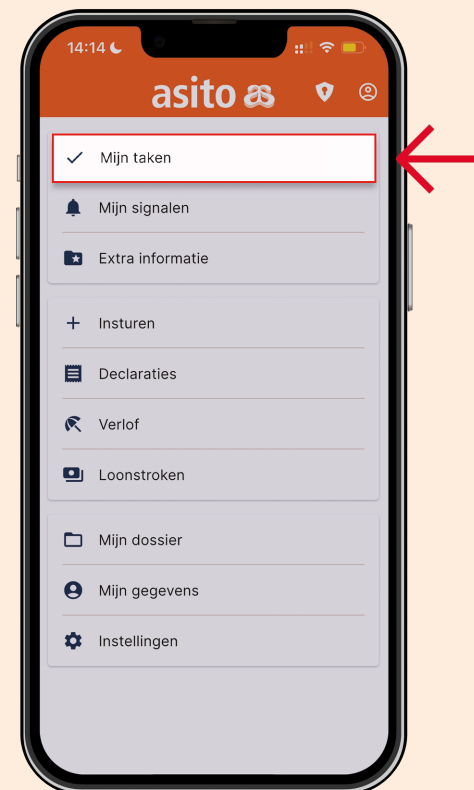
Wat heb je nodig?

Om documenten digitaal te ondertekenen heb je het volgende nodig:

- Mobiele telefoon.
- AFAS Pocket geïnstalleerd.
- AFAS Pocket gekoppeld aan Asito.

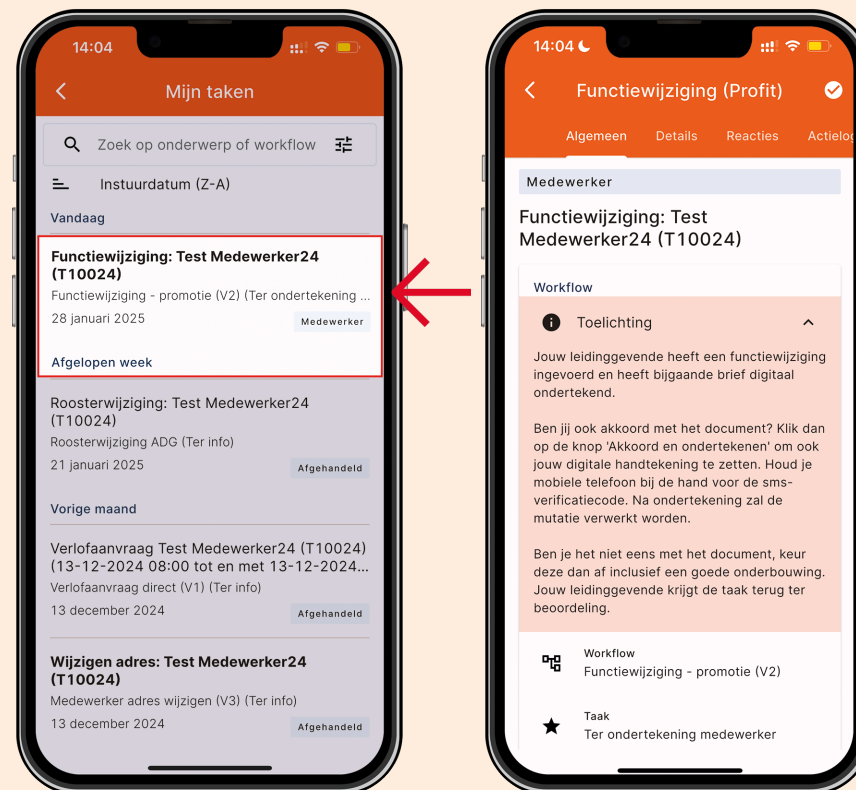
Stap 1

- Open de AFAS Pocket app.
- Druk op 'Mijn taken'.



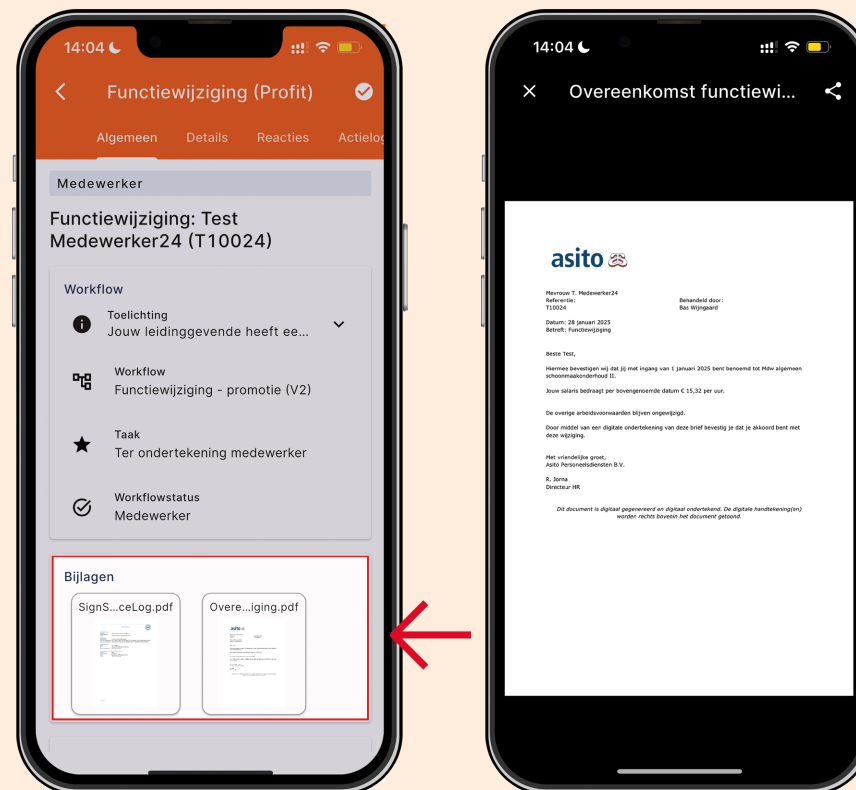
Stap 2

- Druk op de taak die je wilt bekijken.
- Druk op de dropdown om de toelichting van de taak te bekijken.



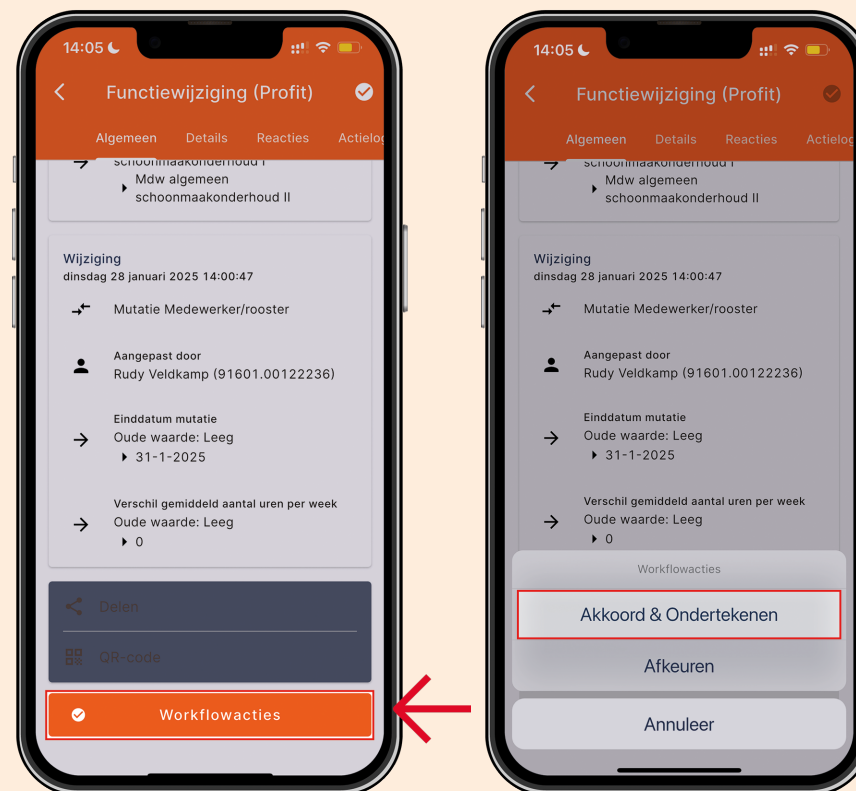
Stap 3

- Druk op de bijlage.
- Controleer of de bijlage klopt.



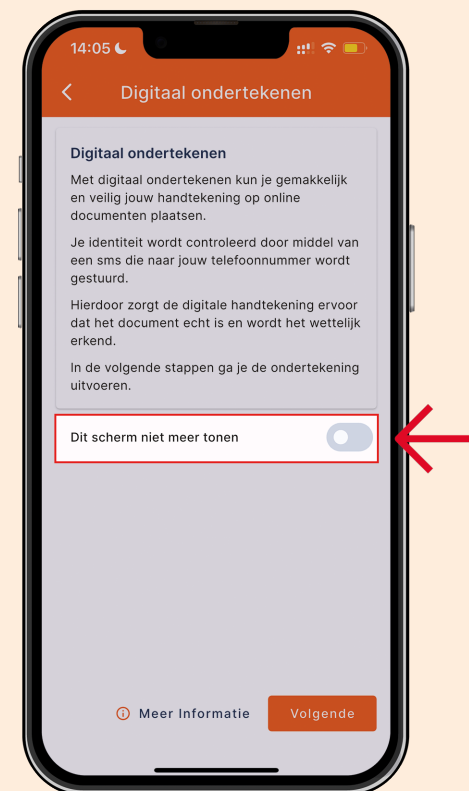
Stap 4

- Scroll naar beneden.
- Druk op de knop 'Workflowacties'.
- Druk op 'Akkoord & Ondertekenen'.



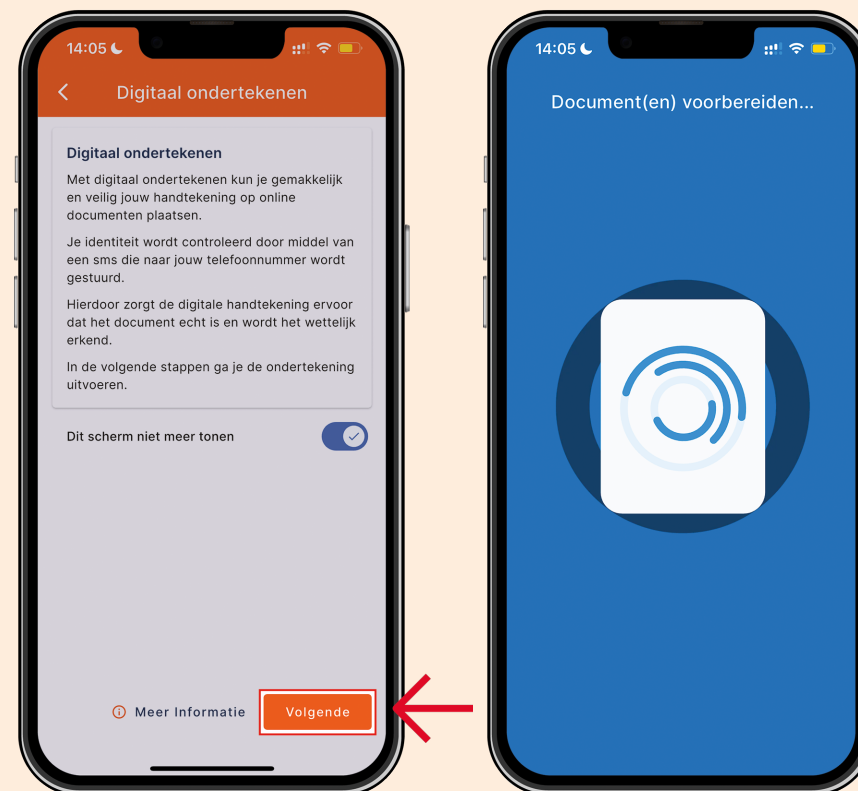
Stap 5

- Je krijgt een scherm te zien, dat je uitleg geeft over digitaal ondertekenen.
- Druk op de schuifbalk om dit scherm niet meer te zien.



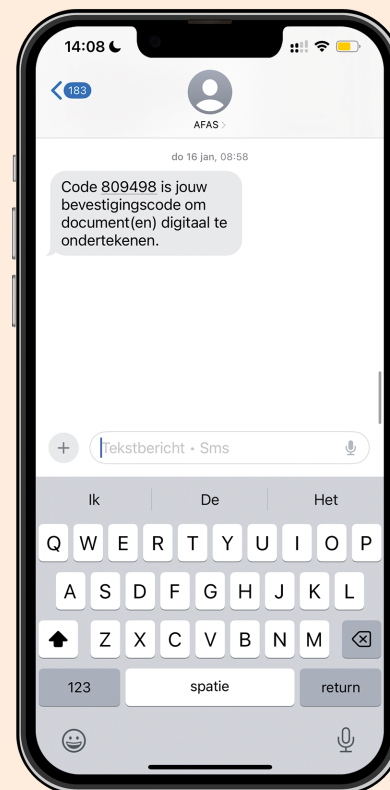
Stap 6

- Druk op 'Volgende'.
- Je krijgt een laadscherm te zien.



Stap 7

- Je ontvangt een SMS-code.
- Vul deze SMS-code in.



Stap 8

- Krijg je 'Gelukt' in het scherm te zien?
Dan is het digitaal ondertekenen succesvol afgerond.



Hulp nodig bij of een vraag over AFAS Pocket?

Neem contact op met je leidinggevende